

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «10» апреля 2023 г.  
№ УЦ-07-2023

Генеральный директор  
ООО «ПроСервис»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

---

Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр

г. Москва  
2023 год

## **Содержание**

<b>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	3
<b>2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	3
<b>3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	3
<b>4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....</b>	4
<b>5 ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....</b>	4
<b>6 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....</b>	6
<b>7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	7
<b>ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....</b>	8

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1** Настоящее Положение О порядке проведения самообследования (далее – «Положение») устанавливает правила проведения самообследования структурным подразделением ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр»).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 2) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 г. N 662 (с изменениями и дополнениями);
  - 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
  - 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
  - 5) постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
  - 6) Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
  - 7) Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
  - 8) Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП - 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - 9) Положением о внутренней системе оценки качества (далее – «ВСОКО») в ООО «ПроСервис».

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1** Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учебным центром.
- 3.2** Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.
- 3.3** Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Общества в виде отчета о результатах самообследования (далее – «отчет»), примерная форма установлена в [Приложении № 1](#).

- 3.4** Посредством отчета учредитель (участник) ООО «ПроСервис», представители заинтересованных структур и другие участники образовательных отношений получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учебного центра.
- 3.5** Самообследование проводится Учебным центром ежегодно.
- 3.6** В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
- 1) общая характеристика образовательной деятельности Учебного центра;
  - 2) система управления Учебного центра;
  - 3) особенности организации образовательного процесса;
  - 4) качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Учебного центра;
  - 5) качество подготовки слушателей;
  - 6) данные о востребованности выпускников;
  - 7) анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию.
- 3.7** Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

#### **4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 4.1** Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учебного центра с последующей подготовкой отчета для предоставления учредителю ООО «ПроСервис» и общественности.
- 4.2** Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учебного центра требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- 4.3** Задачи проведения самообследования:
- 1) выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учебного центра в целом;
  - 2) определение причин возникновения отклонений состояния объектов оценивания (самооценивания) от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - 3) определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Общества и резервов развития образовательной системы Учебного центра;
  - 4) внесение коррективов во ВСОКО.

#### **5 ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 5.1** Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 5.2** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учебного центра;

- 2) организацию и проведение самообследования Учебным центром;
- 3) обобщение полученных результатов и формирование отчета ([Приложение № 1](#)) на их основе;
- 4) рассмотрение отчета общим собранием коллектива Учебного центра.
- 5.3** Самообследование проводится на основании соответствующего Приказа Руководителя Учебного центра, в котором определяется форма, сроки проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.
- 5.4** В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности Учебного центра, системы управления Учебного центра, подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности образовательных программ, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и т.п.
- 5.5** В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
- 1) плановые запросы информации;
  - 2) качественной и количественной обработки информации;
  - 3) экспертной оценки (включая экспертизование документов);
  - 4) анкетирования, опроса.
- 5.6** Результаты самообследования представляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учебном центре мониторингов, диагностики, а также информации о результатах итоговой аттестации слушателей.
- 5.7** В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- 5.7.1** Руководитель Учебного центра:
- 1) обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета;
  - 2) обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета;
  - 3) способствует оптимизации процедур подготовки отчета.
- 5.7.2** Руководители (Заместители руководителей) структурных подразделений Учебного центра (при наличии) и (или) заместители Генерального директора ООО «ПроСервис» (при наличии):
- 1) участвуют в разработке структуры отчета, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета, размещаемой на официальном сайте Учебного центра;
  - 2) обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет, осуществляют итоговое написание отчета согласно выполняемому функционалу и в соответствии с Приказом Руководителя Учебного центра;
  - 3) способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета посредством организационных процедур;
  - 4) консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
  - 5) способствуют осуществлению обратной связи участникам образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о результатах самообследования.
- 5.7.3** IT-специалисты:
- 1) обеспечивают размещение отчета на официальном сайте Учебного центра;
  - 2) осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего

обновления электронной версии отчета.

## 6 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 6.1** Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета ([Приложение № 1](#)), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.
- 6.2** Отчет – локальный аналитический документ Учебного центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учебным центром.
- 6.3** Форма, структура и технические регламенты отчета могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 6.4** Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 6.5** Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Общества не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6** Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учебного центра отчета и достоверность входящей в него информации несет Руководитель Учебного центра.
- 6.7** Отчет содержит следующие разделы:
- 6.7.1** Общая характеристика организации:
- 1) Формы, специальности обучения и характеристика контингента;
  - 2) Программа развития Учебного центра;
  - 3) Система управления Учебного центра.
- 6.7.2** Организация и условия образовательного процесса:
- 1) Материально-техническая база;
  - 2) Учебно-методическое, информационно-библиотечное обеспечение;
  - 3) Кадровое обеспечение;
  - 4) Характеристика и стоимость платных образовательных услуг.
- 6.7.3** Содержание и особенности образовательного процесса:
- 1) Уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
  - 2) Научно-исследовательская работа;
  - 3) Использование современных образовательных, в том числе информационных технологий в образовательном процессе;
  - 4) Возможности получения дополнительного профессионального образования.
- 6.7.4** Результаты деятельности, качество образования:
- 1) Внутренняя система оценки качества образования;
  - 2) Использование технологий и процедур оценки качества образования (достижений) слушателей;
  - 3) Работа приемной комиссии;
  - 4) Результаты итоговой аттестации слушателей;
  - 5) Финансово-экономическая деятельность.
- 6.8** Показатели деятельности Учебного центра, подлежащие самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность слушателей, обучающихся по	человек

	образовательным программам, в том числе:	
1.1.1	По заочной форме обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	человек
2	Количество реализуемых образовательных программ	единиц
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы Учебного центра по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	руб.
4	Инфраструктура	
4.1	Доступ к рабочей базе в расчете на одного слушателя	единиц
4.2	Доступ к дополнительным (информационным) базам в расчете на одного слушателя	единиц
5	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
5.1	Численность/удельный вес численности слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	человек/%
5.2	По заочной форме обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	человек/%

**6.9** Отчет составляется по состоянию за предыдущий календарный год.

**6.10** Отчет подписывается Руководителем Учебного центра.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1** Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.
- 7.2** В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений (дополнений), сохраняют свое действие.
- 7.3** С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Учебного центра, регулирующие порядок проведения самообследования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**Приложение № 1 к Положению  
О порядке проведения самообследования**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Общество с ограниченной ответственностью «ПроСервис»  
(ООО «ПроСервис»)  
ИИН 9715395667 ОГРН 1217700029535**

**Отчет  
о результатах самообследования за \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Результат самообследования	Единица измерения (при наличии)
1	Общие вопросы		
1.1	Общая характеристика Учебного центра		
1.2	Организационно-правовое обеспечение		
1.3	Структура управления деятельностью Учебного центра		
1.4	Право владения, материально-техническая база Учебного центра		
1.5	Анализ контингента слушателей		
2	Содержание образовательной деятельности		
2.1	Образовательная программа. Концепция развития Учебного центра		
2.2	Учебный план. Принципы составления учебного плана		
3	Кадровый состав Учебного центра		
4	Анализ качества обучения слушателей		
4.1	Динамика качества обученности слушателей (лет)		
4.2	Анализ результатов обучения		

4.3	Результаты итоговой аттестации		
4.4	Результаты внешней экспертизы		
5	Методическая и научно-исследовательская деятельность		
5.1	Общая характеристика		
5.2	Аналитический отчет об участии Учебного центра в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.		
6	Организация профориентационной работы в Учебном центре		
7	Организация работы Учебного центра в области сбережения здоровья		
8	Анализ обеспечения условий безопасности в организации, осуществляющей обучение		
9	Учебно-методическое обеспечение		
10	Библиотечно-информационное обеспечение		
11	Внутренняя система оценки качества образования		
12	Анализ показателей деятельности		
13	Отчет, показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет		

Руководитель Учебного центра

Н.В. Болсуновская

МП